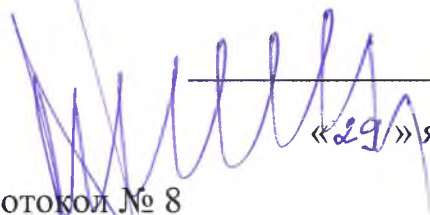


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по экономическому развитию), председатель региональной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области - Кузбассе, включая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»



К. Г. Венгер

«29» января 2021 года

Протокол № 8

заседания региональной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области - Кузбассе, включая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»

Повестка заседания:

1. Об утверждении второй очереди типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, включенных в типовой перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса и типовой перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме.
2. Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса в новой редакции.
3. Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими

организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме в новой редакции.

Председательствовал:

Венгер
Константин Геннадьевич - заместитель Губернатора Кузбасса
(по экономическому развитию)

Присутствовали:

Садиков
Максим Владимирович - министр цифрового развития и связи
Кузбасса

Каплина
Ксения Юрьевна - заместитель министра цифрового
развития и связи Кузбасса

члены комиссии.

Выступили:

Венгер Константин Геннадьевич

В целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области - Кузбассе, обеспечения перехода на предоставление приоритетных государственных и муниципальных услуг в электронном виде посредством вновь создаваемого регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) 29.12.2020 утвержден план мероприятий («дорожная карта») по проведению типизации муниципальных услуг в Кемеровской области – Кузбассе на 2021 год (далее – план мероприятий по типизации муниципальных услуг).

В целях обеспечения выполнения пунктов 3, 6 плана мероприятий по типизации муниципальных услуг, необходимо утвердить вторую очередь типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, включенных в типовой перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса и типовой перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, а также утвердить типовой перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса и типовой перечень муниципальных услуг, предоставляемых

муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме в новой редакции.

В обсуждении приняли участие члены региональной комиссии.

Решили:

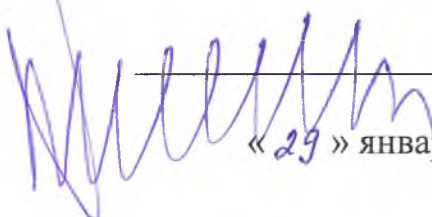
1. Утвердить вторую очередь типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, включенных в типовой перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса и типовой перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме.

2. Утвердить типовой перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса в новой редакции.

3. Утвердить типовой перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме в новой редакции.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по экономическому развитию), председатель региональной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области - Кузбассе, включая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»

 К. Г. Венгер
«29» января 2021 года

Типовые административные регламенты
предоставления муниципальных услуг, включенных в типовой перечень
муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления
Кемеровской области – Кузбасса

1. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса;
2. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
3. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
4. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
5. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
6. Предоставление земельного участка в аренду на торгах;
7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
8. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений;

9. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
10. Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»;
11. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;
12. Подготовка и утверждение документации по планировке территории, внесение в нее изменений и ее отмены;
13. Согласование паспорта внешней отделки фасадов зданий, сооружений или их частей;
14. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
15. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;
16. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию;
17. Установление сервитута в отношении земельного участка;
18. Установление публичного сервитута;
19. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
20. Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность;
21. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов;
22. Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по экономическому развитию), председатель региональной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области - Кузбассе, включая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»

_____ К. Г. Венгер


« 29 » января 2021 года

Типовые административные регламенты предоставления муниципальных услуг, включенных в типовой перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме

1. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;
2. Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;
3. Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии
4. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение;
5. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по экономическому развитию), председатель региональной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области - Кузбассе, включая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»



К. Г. Венгер

«29» января 2021 года

Типовой перечень муниципальных услуг,
оказываемых органами местного самоуправления
Кемеровской области – Кузбасса

1. Выдача градостроительного плана земельного участка.
2. Подготовка и утверждение документации по планировке территории, внесение в нее изменений и ее отмены.
3. Согласование паспорта внешней отделки фасадов зданий, сооружений или их частей.
4. Выдача разрешения на строительство.
5. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
6. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
7. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
8. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

9. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

10. Выдача заключения об объеме выполненных работ для получения долгосрочного целевого жилищного займа на строительство индивидуального жилого дома.

11. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

12. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

13. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения.

14. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

15. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

16. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

17. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

18. Перевод помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

19. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

20. Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

21. Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

22. Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

23. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

24. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

25. Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно.

26. Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

27. Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда.

28. Прием заявлений, документов граждан на включение в реестр получателей долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений.

29. Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

30. Включение молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

31. Включение граждан в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса».

32. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

33. Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

34. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

35. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

36. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов.

37. Предоставление земельного участка в аренду на торгах.

38. Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан или юридическим лицам в собственность бесплатно.

39. Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

40. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

41. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

42. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок.

43. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе.

44. Установление сервитута в отношении земельного участка.

45. Установление публичного сервитута.

46. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

47. Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений.

48. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей.

49. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.

50. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов.

51. Предоставление выплат гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин муниципального образования» или аналогичных званий.

52. Предоставление мер социальной поддержки, единовременных, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования.

53. Предоставление ежемесячной денежной выплаты малообеспеченным семьям при рождении одновременно трех и более детей.

54. Предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования отдельным категориям граждан.

55. Предоставление пожизненной ренты гражданам.

56. Оказание адресной материальной помощи гражданам, заключившим договоры пожизненной ренты с органом местного самоуправления.

57. Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

58. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей.

59. Выдача разрешений на право организации розничного рынка.

60. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.

61. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

62. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

63. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

64. Установление, изменение или отмена маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

65. Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

66. Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

67. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения).

68. Регистрация уставов территориального общественного самоуправления.

69. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования.

70. Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».

71. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

72. Согласование проведения ярмарки.

73. Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

74. Выдача разрешения на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, без

предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

75. Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

76. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, без проведения торгов.

77. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование по результатам конкурса или аукциона.

78. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по экономическому развитию), председатель региональной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области - Кузбассе, включая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»

К. Г. Венгер

«29» января 2021 года

Типовой перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме

Образование

1. Зачисление в образовательное учреждение.
2. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.
3. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.
4. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.
5. Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.
6. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.

7. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

8. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение.

Культура

9. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.

10. Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

11. Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий

12. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования.

13. Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

Жилищно-коммунальное хозяйство

14. Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего муниципального учреждения.

Архивный фонд

15. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей.